

	1.2 - Gestione mensa scolastica	Gestione Servizio all'utenza	Gestione pagamenti pasti utenza con applicativo (verifica situazione crediti/debiti, invio solleciti pagamenti per inadempienze, restituzione crediti, ecc.)	Servizio Segreteria	Cancellazione situazione debitoria senza motivazione	A	B	A	B	B	B	B	B	M	Basso	B	B	B	B	Basso	L'attività non ha mai comportato un pregresso significativo ed è sempre stata gestita in modo ottimale, visto che non si sono accumulati nel tempo debiti da parte dei fruitori del servizio. Pertanto il rischio è basso
		Verifica e liquidazione	Gestione pagamenti nei confronti delle ditte fornitrici del servizio	Servizio Segreteria	Fatturazione e pagamento di pasti non consumati	A	B	A	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	Per assicurare il corretto pagamento dei pasti ogni mese viene predisposto un riepilogo pasti consumati e controllato se il numero dei pasti consumati corrisponde a quelli consumati. Rischio basso

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	RISCHI POTENZIALI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)										Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli amministrativi	P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative e/o di trasparenza	1 Impatto sull'immagine dell'ente		2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio	4 Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate	Descrizione		
Gestione del personale	Acquisizione e gestione del personale	2.1 Procedure di assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Segreteria	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte. Rischio basso	
			Gestione concorsi/bandi mobilità	Predisposizione bando di concorso	Servizio Segreteria	Tempi e modalità di pubblicizzazione del bando che potrebbe favorire alcuni rispetto ad altri. Requisiti di accesso personalizzati e insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti per verifica requisiti richiesti.	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	L'iter per l'indizione del bando è predefinito e trasparente. E' vigente un regolamento che disciplina le modalità di pubblicazione del bando. Inoltre sono precise le indicazioni degli istituti contrattuali. Rischio basso	
				Nomina della Commissione Giudicatrice	Servizio Segreteria	Conflitto di interesse da parte dei componenti la Commissione.	A	B	A	B	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	Le misure adottate dall'Ente sono sufficienti per ridurre il rischio. I commissari rilasciano sempre l'apposita dichiarazione. Rischio basso
				Svolgimento delle prove e valutazione	Servizio Segreteria	Mancata vigilanza da parte della Commissione durante lo svolgimento delle prove. Inosservanza regole procedurali a garanzia trasparenza e imparzialità della selezione.	A	B	A	B	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	Le modalità di vigilanza delle prove vengono indicate nei verbali della Commissione ed tutte le informazioni sono pubblicate a norma di legge nella sezione amministrazione trasparente. Rischio basso
			Gestione comandi e messe a disposizione personale	Verifica compatibilità richiesta con esigenze strutture di appartenenza del dipendente	Servizio Segreteria	Discrezionalità nella verifica della compatibilità del candidato alle esigenze della struttura.	A	B	A	B	B	M	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità è alta ma la separazione tra livello politico e gestionale consente di poter ridurre il rischio corruttivo
		2.2 - Gestione Istituti contrattuali personale dipendente	Istruttoria	Analisi della richiesta e corrispondenza agli istituti contrattuali	Servizio Segreteria	Discrezionalità nell'applicazione del contratto collettivo	A	B	A	B	B	M	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	Nonostante il potenziale rischio per alcune variabili nel contesto locale non sono mai stati rilevati problemi in questo ambito. Inoltre diversi istituti contrattuali sono precisi, lasciando poco margine di discrezionalità
				Analisi compatibilità della richiesta con esigenze di servizio	Vari Servizi	Discrezionalità nella verifica tra la richiesta candidato e le esigenze del servizio.	A	M	A	B	B	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso
			Conclusione istruttoria e concessione/non concessione	Adozione provvedimento di concessione/non concessione	Servizio Segreteria	Ritardata/Mancata adozione provvedimento.	A	M	A	B	B	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	RISCHI POTENZIALI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)										Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo	
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami amministrativi	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli amministrativi	P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	1 Impatto sull'immagine dell'ente		2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio	4 danno generato a seguito di irregolarità riscontrate	Descrizione			
Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici a persone e ad enti pubblici e privati	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato (erogazione contributi)	3.1 Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici a persone e ad enti pubblici e privati in ambito culturale, sportivo e turistico ricreativo	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Segreteria - Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione in fase di programmazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte. Rischio basso	
			Istruttoria e concessione	Pubblicazione apertura termini per presentazione domande	Servizio Segreteria	Potenziale rischio di inidonea pubblicizzazione	A	B	M	B	B	M	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	B	Basso	Non si riscontrano problemi e le procedure attuate consentono di ritenere il rischio basso
			Istruttoria e concessione	Ricezione e Protocollazione delle domande	Servizio Segreteria	Potenziale rischio di mancata protocollazione delle domande raccolte in forma cartacea	A	B	A	B	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	B	Basso	La procedura è codificata e le misure adottate consentono di ridurre al minimo il rischio (valido anche per 3.2)
			Istruttoria e concessione	Esame della documentazione e relativa istruttoria	Servizio Segreteria	Eccesso di discrezionalità e disomogenenità nell'esame e valutazione delle richieste	A	M	A	B	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	B	Basso	C'è trasparenza nel processo decisionale e sono state attuate le misure di prevenzione
			Liquidazione contributi	Verifica ammissibilità delle domande di liquidazione (verifica documentazione richiesta: relazione illustrativa dell'evento realizzato, del rendiconto contabile, ecc)	Servizio Segreteria	Mancato controllo delle spese rendicontate	A	M	A	M	B	B	B	B	M	Basso	M	M	B	B	Medio	La documentazione è controllata. Tuttavia le procedure sono da implementare. Rischio medio		
		3.2 Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici a persone e ad enti pubblici e privati in ambito socio sanitario	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Socio Assistenziale e Responsabile Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
			Istruttoria e concessione	Pubblicazione apertura termini per presentazione domande	Servizio Socio Assistenziale	Potenziale rischio di inidonea pubblicizzazione	A	B	M	B	B	M	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	B	Basso	Non si riscontrano problemi e le procedure attuate consentono di ritenere il rischio basso
			Istruttoria e concessione	Istruttoria delle domande pervenute	Servizio Socio Assistenziale	Eccesso di discrezionalità e disomogenenità nell'esame e valutazione delle richieste	A	M	A	B	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	B	Basso	C'è trasparenza nel processo decisionale e sono state attuate le misure di prevenzione.
			Istruttoria e concessione	Verifica congruità	Settore Sociale	Mancanza dei controlli nella fase di esecuzione/rendicontazione (omissione o falsi controlli su documentazione)	A	M	A	M	B	M	B	M	M	Medio	M	B	B	B	B	B	Basso	Visti i nuovi sussidi derivante dalla normativa Covid si reputa opportuno valutare il rischio Medio ed implementare le procedure di controllo
			Verifica e Liquidazione	Liquidazione della spesa (si veda processo 14.2 Gestione del bilancio)																				

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	RISCHI POTENZIALI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)										Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A,medio-M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli	P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze	1 Impatto sull'immagine dell'ente		2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio	4 danno generato a seguito di irregolarità riscontrate	Descrizione		
Gestione immobili	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	4.1 Manutenzioni ordinarie e straordinarie immobili di proprietà e in gestione dai Comuni	Programmazione	Prevedere nel DUP e PEG gli obiettivi strategici e operativi	Servizio Tecnico - Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.	
			Gestione degli immobili	Monitoraggio stato degli immobili	Servizio Tecnico	Discrezionalità del monitoraggio in assenza di criteri oggettivi per favorire particolari tipi di interventi	A	M	A	M	B	A	B	B	M	Media	B	B	B	B	Basso	Pur in assenza di segnalazioni di rilievo l'assenza di misure di prevenzione rende il rischio di media entità	
				Raccolta delle segnalazioni di richiesta interventi di manutenzione	Servizio Tecnico	Presa in carico di alcune segnalazioni rispetto ad altre	A	M	A	M	B	A	B	B	M	Media	B	B	B	B	Basso	Pur in assenza di segnalazioni di rilievo l'assenza di misure di prevenzione rende il rischio di media entità	
				Scelta della forma di contrattazione per la scelta dell'affidatario intervento (si veda il processo area di competenza processo 9 lavori servizi e forniture)																			
			Verifica e liquidazione	Monitoraggio e controllo delle prestazioni	Servizio Tecnico	Non adeguato monitoraggio e controllo della adeguata esecuzione delle prestazioni	A	M	A	M	B	A	B	B	M	Media	B	B	B	B	Basso	Pur in assenza di segnalazioni di rilievo l'assenza di misure di prevenzione rende il rischio di media entità	
				Verifica finale dei lavori	Servizio Tecnico	Non completa verifica da parte dell'ufficio dei lavori svolti	A	M	A	M	B	A	B	B	M	Media	B	B	B	B	Basso	Pur in assenza di segnalazioni di rilievo l'assenza di misure di prevenzione rende il rischio di media entità	
				Liquidazione corrispettivi alle ditte esecutrici dei lavori (si veda processo 14.2 Gestione bilancio)																			

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	POTENZIALI RISCHI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)								Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo	
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli amministrativi		P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nel ruolo di responsabilità	1 Impatto sull'immagine dell'ente	2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio		4 danno generato a seguito di irregolarità riscontrate	Descrizione
Gestione Edilizia Abitativa pubblica e agevolata	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato	5.2 Adempimenti per la gestione di edilizia abitativa pubblica libero mercato	Programmazione	Prevedere nel DUP e PEG gli obiettivi strategici e operativi	Servizio Tecnico	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
			Gestione istruttoria per concessione contributo su libero mercato	Pubblicazione del bando informativo	Servizio Tecnico	Potenziale rischio di inidonea pubblicizzazione	M	B	A	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La prassi consolidata nel corso degli anni garantisce il rispetto dei tempi di pubblicazione e trasparenza nell'iter adottato
				Protocollo delle domande	Servizio Tecnico/Servizio Segreteria	Mancata/ritardata protocollazione	A	B	A	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La procedura è codificata e le misure adottate consentono di ridurre al minimo il rischio
				Assegnazione contributi	Servizio Tecnico	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	A	M	A	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	Il rischio valutato è basso
			Verifica e liquidazione	Liquidazione mensile dei contributi (si veda processo 14.2 Gestione bilancio)																		
	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato	5.3 Adempimenti per la gestione di edilizia abitativa pubblica per assegnazione alloggio ITEA	Gestione istruttoria per assegnazione alloggio ITEA	Pubblicazione del bando informativo	Servizio Tecnico	Potenziale rischio di inidonea pubblicizzazione	M	B	A	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La prassi consolidata nel corso degli anni garantisce il rispetto dei tempi di pubblicazione e trasparenza nell'iter adottato
			Verifica requisiti e assegnazione alloggio	Definizione graduatoria	Servizio Tecnico	Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	A	M	A	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La procedura è codificata e le misure adottate consentono di ridurre al minimo il rischio
				Assegnazione alloggio ai beneficiari se immobili disponibili	Servizio Tecnico	Discrezionalità e rischio di poca trasparenza nell'assegnazione	A	B	A	A	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La procedura consente di ridurre il rischio rilevato di poca trasparenza.

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	POTENZIALI RISCHI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)									Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli amministrativi	P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità		1 Impatto sull'immagine dell'ente	2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio	4 danno generato a seguito di irregolarità riscontrate		Descrizione
			Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Commissario/Consiglio di Comunità	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
		6.1 Gestione intervento 3.3.D	Organizzazione servizio	Formazione delle Squadre	Responsabile Servizio Segreteria Enzo Ballardini	Discrezionalità nella scelta dei componenti delle squadre	B	M	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	Occorre segnalare che la scelta viene effettuata dai singoli comuni in autonomia. Quindi, per le competenze dell'Ente, il rischio è basso
			Organizzazione servizio	Sopralluoghi periodici di verifica stato dei lavori e comunicazione con il soggetto gestore	Responsabile Servizio Segreteria Enzo Ballardini	Mancata verifica e scarso controllo nell'esecuzione degli accordi contrattuali	A	B	A	B	B	B	B	B	B	Bassa	B	B	B	B	Basso	La presenza di un controllo anche dei comuni riduce il rischio rilevato
			Verifica e liquidazione	Verifica rendicontazione finale	Responsabile Servizio Segreteria Enzo Ballardini	Mancata o parziale verifica rendicontazione	A	A	A	B	B	A	B	B	M	Medio	B	B	B	B	Basso	L'assenza di misure di prevenzione non riduce il rischio potenziale
			6.2 Gestione intervento di accompagnamento all'occupabilità per i servizi domiciliari	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Commissario/Consiglio di Comunità	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso
		Organizzazione servizio		Sopralluoghi periodici di verifica stato dei lavori e comunicazione con il soggetto gestore	Responsabile Servizio Segreteria Enzo Ballardini/Responsabile del Servizio Socio Assistenziale Michela Fioroni	Mancata verifica e scarso controllo nell'esecuzione degli accordi contrattuali	A	B	A	B	B	B	B	B	B	Bassa	B	B	B	B	Basso	La presenza di un controllo anche dei comuni riduce il rischio rilevato
		Verifica e liquidazione		Verifica rendicontazione finale	Responsabile Servizio Segreteria Enzo Ballardini/Responsabile del Servizio Socio Assistenziale Michela Fioroni	Mancata o parziale verifica rendicontazione	A	A	A	B	B	A	B	B	M	Medio	B	B	B	B	Basso	L'assenza di misure di prevenzione non riduce il rischio potenziale
		6.3 servizio trasporto turistico	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Commissario/Consiglio di Comunità	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
			Gestione del servizio	Sopralluoghi periodici di verifica	Responsabile del Servizio Segreteria Enzo Ballardini	Mancata verifica e scarso controllo nell'esecuzione degli accordi contrattuali	A	A	A	B	B	A	B	B	M	Medio	B	B	B	B	Basso	L'assenza di misure di prevenzione non riduce il rischio potenziale

		6.4 Gestione politiche Family	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Commissario/Consiglio di Comunità	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
--	--	-------------------------------	----------------	--	-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	---	---	---	---	-------	---

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	POTENZIALI RISCHI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)										Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli amministrativi	P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di	1 Impatto sull'immagine dell'ente		2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio	4 danno generato a seguito di irregolarità riscontrate			
Gestione interventi opere pubbliche Comunità e Comuni	Gestione interventi opere pubbliche Comunità e Comuni	7.1 Gestione su delega dei comuni, BIM o PAT di opere pubbliche (accordo di programma viabilità - gestione diretta delle opere, accordo di programma sulle piste ciclopedonali, ecc.)	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Tecnico e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte. Inoltre si tratta di decisioni condivise da una pluralità di Enti Pubblici. Rischio basso	
			Gestione intervento	Gestione procedure di affido progettazione e appalto lavori (si vedano processi area di competenza n. 9)																			
	Controlli verifiche, ispezioni e sanzioni e Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato (erogazione contributi)	7.2 Gestione competenze sul FUT - Fondo unico Territoriale	Programmazione	Intesa con i Comuni, sulla base dei singoli fabbisogni, allo scopo di definire le priorità alle quali destinare le risorse provinciali stanziare con il budget territoriale	Servizio Tecnico e Servizio Finanziario	Discrezionalità nella definizione delle priorità	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte. Inoltre si tratta di decisioni condivise da una pluralità di Enti Pubblici. Rischio basso	
			Verifica e liquidazione	Liquidazione (si veda processo 14.2. Gestione bilancio)																			
			7.3 Gestione competenze sul Fondo Strategico territoriale o Accordo di programma viabilità (opere di competenza provinciale)	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Tecnico e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte. Inoltre si tratta di decisioni condivise da una pluralità di Enti Pubblici. Rischio basso
				Verifica e liquidazione	Liquidazione (si veda il processo 14.2 Gestione bilancio)																		

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	POTENZIALI RISCHI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)									Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli amministrativi	P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità		1 Impatto sull'immagine dell'ente	2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio	4 danno generato a seguito di irregolarità riscontrate		
	Gestione Servizi di Assistenza Socio Sanitaria	8.1 Gestione Aiuto e sostegno Famiglia e Minori/Adulti/Anziani per SAD, aiuto pasti domicilio, telesoccorso, telecontrollo e centri servizi	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
				Prevedere nel DUP e PEG gli obiettivi strategici e operativi	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
			Istruttoria e presa in carico utenza	Valutazione del bisogno socio-assistenziale	Servizio Socio Assistenziale	Eccesso di discrezionalità e dismogenenità nell'esame e valutazione delle richieste	A	A	A	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
			Verifiche e liquidazione	Verifica versamento quote di compartecipazione utenza (si veda il processo 14.2 Gestione bilancio)																		
	Gestione Servizi di Assistenza Socio Sanitaria	8.2 Gestione Aiuto e sostegno Minori servizi: centro diurno, intervento educativo a domicilio	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
				Prevedere nel DUP e PEG gli obiettivi strategici e operativi	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
			Istruttoria e presa in carico utenza	Valutazione delle richieste	Servizio Socio Assistenziale	Eccesso di discrezionalità e dismogenenità nell'esame e valutazione delle richieste	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
			Verifiche e liquidazione	Verifica versamento quote di compartecipazione utenza (si veda il processo 14.2 Gestione bilancio)																		

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	POTENZIALI RISCHI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)									Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli amministrativi	P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità		1 Impatto sull'immagine dell'ente	2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio	4 danno generato a seguito di irregolarità riscontrate		
	Gestione Servizi di Assistenza Socio Sanitaria	8.3 Gestione servizio accoglienza e affido familiare	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
				Prevedere nel DUP e PEG gli obiettivi strategici e operativi	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
			Istruttoria e presa in carico utenza	Valutazione progetto di presa in carico	Servizio Socio Assistenziale	Eccesso di discrezionalità e dismogenenità nell'esame e valutazione delle richieste	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative anche esterne che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
			Verifiche e liquidazione	verifica versamento quote di compartecipazione utenza (si veda il processo 14.2 Gestione bilancio)																		
		Gestione Servizi di Assistenza Socio Sanitaria	8.4 Gestione servizio inserimento minori in strutture residenziali	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso
	Prevedere nel DUP e PEG gli obiettivi strategici e operativi				Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
	Istruttoria e presa in			Visita alla struttura e definizione progetto individualizzato	Servizio Socio Assistenziale	Eccesso di discrezionalità e dismogenenità nell'esame e valutazione delle richieste	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	POTENZIALI RISCHI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)								Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo	
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli amministrativi		P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	1 impatto sull'immagine dell'ente	2 impatto in termini di contenzioso	3 impatto organizzativo e/o su continuità servizio		4 danno generato a seguito di irregolarità riscontrate	Descrizione
Gestione servizi sociali			carico utenza	Attivazione del servizio	Servizio Socio Assistenziale	eccesso di discrezionalità e dismogenenità nell'esame e valutazione delle richieste	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative, anche esterne, che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
			Verifiche e liquidazione	verifica versamento quote di compartecipazione utenza (si veda il processo 14.2 Gestione bilancio)																		
	Gestione Servizi di Assistenza Socio Sanitaria	8.5 Gestione servizio inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
				Prevedere nel DUP e PEG gli obiettivi strategici e operativi	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
			Istruttoria e presa in carico utenza	Valutazione presa in carico	Servizio Socio Assistenziale	Eccesso di discrezionalità e dismogenenità nell'esame e valutazione delle richieste	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
			Verifiche e liquidazione	verifica versamento quote di compartecipazione utenza (si veda il processo 14.2 Gestione bilancio)																		
	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato (erogazione contributi)	8.6 Gestione Intervento di solidarietà sociale ed intervento economico straordinario	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
Prevedere nel DUP e PEG gli obiettivi strategici e operativi				Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.	

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	POTENZIALI RISCHI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)								Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo	
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli amministrativi		P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	1 impatto sull'immagine dell'ente	2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio			4 danno generato a seguito di irregolarità riscontrate
	Contributi		Istruttoria e presa in carico utenza	Valutazione riguardo alla situazione di emarginazione sociale, all'indifferibilità ed ammissibilità della spesa	Servizio Socio Assistenziale	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La presenza di procedure esterne predeterminante, ridimensiona la discrezionalità, rendendo il rischio basso
			Verifiche e liquidazione	Verifica versamento quote di compartecipazione utenza (si veda il processo 14.2 Gestione bilancio)																		
	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato (erogazione contributi)	8.7 Gestione Assegno Unico Provinciale	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative esterne che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
				Prevedere nel DUP e PEG gli obiettivi strategici e operativi	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative esterne che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato (erogazione contributi)	8.8 Gestione Reddito di cittadinanza	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative esterne che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
				Prevedere nel DUP e PEG gli obiettivi strategici e operativi	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative esterne che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
	Gestione Servizi di Assistenza Socio Sanitaria	8.9 Gestione Unità Valutativa Multidisciplinare	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative esterne che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
				Prevedere nel DUP e PEG gli obiettivi strategici e operativi	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative esterne che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	POTENZIALI RISCHI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)									Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli amministrativi	P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità		1 Impatto sull'immagine dell'ente	2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio	4 danno generato a seguito di irregolarità riscontrate		
	Gestione Servizi di Assistenza Socio Sanitaria	8.10 Punto Unico d'Accesso/Spazio Argento	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
				Prevedere nel DUP e PEG gli obiettivi strategici e operativi	Servizio Socio Assistenziale e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	POTENZIALI RISCHI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)										Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli amministrativi	P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	1 Impatto sull'immagine dell'ente		2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio	4 Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate			
		9.1 Acquisto di beni e servizi inferiori a 5000 Euro	Affidamento diretto	Scelta operatore/i economico/i	Servizi di competenza	Discrezionalità nella scelta dell'operatore economico.	A	M	A	M	B	M	B	B	B	Medio	B	B	B	B	Basso	In assenza di criteri predefiniti la scelta rimane ad alta discrezionalità	
				Richiesta dichiarazioni requisiti posseduti (richiesta DURC e autocertificazione)	Servizi di competenza	Mancato controllo dei requisiti dichiarati	A	M	A	M	B	M	B	B	B	Medio	B	B	B	B	Basso	In assenza di misure di controllo il rischio rimane medio	
			Esecuzione	Verifiche di congruità in corso di esecuzione e/o sopralluoghi	Servizi di competenza	Scarso controllo sull'attuazione degli accordi contrattuali	A	M	A	M	B	A	B	B	B	Media	B	B	B	B	Basso	Pur in assenza di segnalazioni di rilievo l'assenza di misure di prevenzione rende il rischio di media entità	
			Liquidazione	Liquidazione della spesa e pagamento (si veda il Processo 14.2 Gestione del Bilancio)																			
		9.2 Acquisto di beni e servizi superiori a 5000 Euro ed inferiori a 75.000 euro	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio di competenza e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte	
				Affidamento diretto	Scelta operatore/i economico/i (in MEPAT/MEPA/Consip)	Servizi di competenza	Discrezionalità nella scelta dell'operatore economico. Frazionamento artificioso e illegittimo della procedura. Scorretta applicazione della legge nella scelta della procedura.	A	M	A	M	B	M	B	B	B	Medio	B	B	B	B	Basso	In assenza di criteri predefiniti la scelta rimane ad alta discrezionalità
			Richiesta e valutazione preventivo di spesa (ODA o RDO)		Servizi di competenza	Scarsa trasparenza nei criteri di valutazione del preventivo	A	M	A	B	B	M	B	B	B	Medio	B	B	B	B	Basso	In assenza di una regolamentazione dei criteri la discrezionalità rimane alta	
			Esame dichiarazioni requisiti posseduti (richiesta DURC e autocertificazione)		Servizi di competenza	Mancato controllo dei requisiti dichiarati	A	M	A	M	B	M	B	B	B	Medio	B	B	B	B	Basso	In assenza di misure di controllo il rischio rimane medio	
			Conclusione ordinativo e stipula contratto in forma elettronica		Servizi di competenza	Predisposizione clausole contrattuali dal contenuto vago per consentire modifiche di esecuzione	A	M	A	B	B	M	B	B	B	Medio	B	B	B	B	Basso	Il processo essendo automatizzato riduce il rischio, che tuttavia resta medio	
			Esecuzione		Verifiche di congruità in corso di esecuzione e/o sopralluoghi	Servizi di competenza	Scarso controllo del servizio o della fornitura erogata	A	M	A	M	B	A	B	B	B	Medio	B	B	B	B	Basso	Pur in assenza di segnalazioni di rilievo l'assenza di misure di prevenzione rende il rischio di media entità
			Liquidazione	Liquidazione della spesa e pagamento (si veda il Processo 14.2 Gestione del Bilancio)																			
			Progettazione	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio di competenza e Servizio Finanziario	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
		Progettazione interna/affidamento esterno incarico di progettazione (scelta progettista esterno in assenza di risorse professionali interne - si veda il processo incarichi 9.7/9.8)																					
					Scelta della procedura di affido	Servizi di competenza	Frazionamento artificioso e illegittimo della procedura.	A	M	A	B	B	A	B	B	B	Medio	B	B	B	B	Basso	L'assenza delle misure di controllo previste nelle procedure non consente di ridurre il rischio

[illegible]

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	POTENZIALI RISCHI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)									Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli amministrativi	P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità		1 Impatto sull'immagine dell'ente	2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio	4 Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate		
IN TUTTE LE FASI DEI PROCESSI DELL'AREA AFFIDAMENTO LAVORI E SERVIZI E' PRESENTE IL RISCHIO DELLA MANCATA/SCORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA							A	M	A	B	B	M	B	B	B	Medio	B	B	B	B	Basso	Pur in assenza di impatti/segnalazioni e di eventi corruttivi l'assenza di idonee misure di prevenzione rende il rischio di media entità anche in quanto il rischio impatta in tutti i rischi
IN TUTTE LE FASI DEI PROCESSI DELL'AREA AFFIDAMENTO LAVORI E SERVIZI E' PRESENTE IL RISCHIO DEL CONFLITTO DI INTERESSE							A	M	A	B	B	M	B	B	B	Medio	B	B	B	B	Basso	Pur in assenza di impatti/segnalazioni e di eventi corruttivi l'assenza di idonee misure di prevenzione rende il rischio di media entità anche in quanto il rischio impatta in tutti i rischi

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	POTENZIALI RISCHI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)									Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio- M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli amministrativi	P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità		1 Impatto sull'immagine dell'ente	2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio	4 Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate		
Autorizzazioni paesaggistiche e pareri sulla qualità architettonica	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto e immediato (autorizzazioni e concessioni)	10.1 Rilascio autorizzazioni paesaggistiche	Istruttoria e verifica	Ricezione istanza e protocollazione	Servizio Tecnico	Mancata/ritardata protocollazione	A	B	A	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	Le pratiche sono trasmesse tramite posta elettronica certificata e PiTre e quindi le misure adottate consentono di ridurre al minimo il rischio
				Verifica della completezza della documentazione presentata con quanto richiesto per legge	Servizio Tecnico	Inadeguata verifica	A	M	A	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	M	Basso	La procedura è codificata quindi il rischio è basso
				Inserimento della pratica nell'ordine del giorno della seduta della Commissione e assegnazione della pratica al relatore designato	Servizio Tecnico	Discrezionalità nell'assegnazione del relatore	A	M	A	M	B	M	B	B	M	Medio	B	B	B	B	Basso	L'assenza di misure di prevenzione non riduce il rischio potenziale
				Esame della pratica, stesura del verbale con espressione del parere.	Servizio Tecnico	Discrezionalità nell'espressione del parere con prevalere di una figura rispetto ad un'altra. Disapplicazione della normativa nell'interesse dei richiedenti	A	M	A	M	B	M	B	B	M	Medio	B	B	B	B	Basso	Il rischio viene valutato medio anziché alto in quanto l'espressione del parere è collegiale
				Nel caso di sospensione convocazione del progettista per eventuali chiarimenti con il membro rappresentante della Commissione, in vista di possibili integrazioni o modifiche alla pratica in modo da poter procedere al rilascio del titolo paesaggistico	Servizio Tecnico	operato opaco e poco trasparente	A	M	A	M	B	M	B	B	M	Medio	B	B	B	B	Basso	Il rischio viene valutato medio in quanto è già presente la misura di prevenzione di effettuare l'espressione del parere collegialmente
		10.2 Verifica segnalazioni su possibili violazioni paesaggistiche	Istruttoria e verifica	Ricezione istanza e protocollazione	Servizio Tecnico	Mancata/ritardata protocollazione	A	B	A	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	L'utilizzo di PiTre riduce il rischio. Inoltre sono già in atto delle procedure che rendono comunque basso il rischio per tale attività
				Valutazione se intervenire o meno	Servizio Tecnico	Scelta discrezionale	A	M	A	M	B	M	B	B	M	Medio	B	B	B	B	Basso	L'assenza di misure di prevenzione non riduce il rischio potenziale
				Eventuale sopralluogo e redazione verbale	Servizio Tecnico	Discrezionalità nell'indicazione degli elementi costituenti la violazione al fine di condizionare il procedimento	A	M	A	M	B	M	B	B	M	Medio	B	B	B	B	Basso	L'assenza di misure di prevenzione non riduce il rischio potenziale

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	POTENZIALI RISCHI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)								Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo	
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilevi a seguito di controlli		P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di	1 impatto sull'immagine dell'ente	2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio			4 danno generato a seguito di irregolarità riscontrate
Gestione Tariffa di Igiene Ambientale delle Giudicarie	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	12.1 Gestione TARI	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Tia e Informatica	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuarie che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
				Condivisione degli obiettivi con i Comuni deleganti e definizione politica tariffaria	Servizio Tia e Informatica	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta in quanto si tratta di scelte collegiali approvate con tutti i Sindaci. Inoltre, per la normativa TARI, esistono vincoli precisi che limitano l'attività discrezionale, come ben evidenziato dalle recenti disposizioni emanate da ARERA
			Organizzazione servizio	Sgravi per partite inesigibili ed errori di fatturazione	Servizio Tia e Informatica	Opacità nel procedimento	A	B	M	M	B	A	B	B	B	Medio	M	B	B	B	Basso	Pur in assenza di eventi significativi, si reputa il rischio medio, vista la carenza nella formalizzazione dei supporti operativi specifici
				Istanze per rateizzazione	Servizio Tia e Informatica	Opacità nel procedimento	A	B	M	M	B	A	B	B	B	Medio	M	B	B	B	Basso	Pur in assenza di eventi significativi, si reputa il rischio medio, vista la carenza nella formalizzazione dei supporti operativi specifici
				Solleciti agli utenti morosi ed emissione dei ruoli coattivi	Servizio Tia e Informatica	Opacità nel procedimento	A	B	M	M	B	A	B	B	B	Medio	M	B	B	B	Basso	Pur in assenza di eventi significativi, si reputa il rischio medio, vista la carenza nella formalizzazione dei supporti operativi specifici
				Verifiche dei dati dichiarati dagli utenti	Servizio Tia e Informatica	Discrezionalità nei controlli	A	B	M	M	B	A	B	B	B	Medio	M	B	B	B	Basso	Pur in assenza di eventi significativi, si reputa il rischio medio, vista la carenza nella formalizzazione dei supporti operativi specifici

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	POTENZIALI RISCHI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)								Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo		
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilevi a seguito di controlli amministrativi		P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	1 Impatto sull'immagine dell'ente	2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio			4 danno generato a seguito di irregolarità riscontrate	
Gestione Rifiuti (per conto dei Comuni)	Gestione dei rifiuti	13.1 Gestione raccolta e smaltimento dei rifiuti delle Giudicarie	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Igiene Ambientale	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.	
				Condivisione degli obiettivi con i Comuni deleganti e definizione politica raccolta e smaltimento rifiuti	Servizio Igiene Ambientale	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta in quanto si tratta di scelte collegiali approvate con tutti i Sindaci. Inoltre, per la normativa, esistono vincoli precisi che limitano l'attività discrezionale, come ben evidenziato dalle recenti disposizioni emanate dall'Autorità di settore	
			Organizzazione servizio	Accesso ai CRM e CRZ	Servizio Igiene Ambientale	Opacità nel procedimento	A	B	M	M	B	A	B	B	B	Medio	M	B	B	B	B	Basso	Esistono linee guida precise che individuano le regole da seguire nei centri per l'accettazione dei rifiuti. Tuttavia, vista la rilevanza e l'impatto, il rischio si valuta medio
				Stoccaggio rifiuti al Centro Integrato ed avvio allo smaltimento e riciclo	Servizio Igiene Ambientale	Opacità nel procedimento	A	B	M	M	B	A	B	B	B	Medio	M	B	B	B	B	Basso	La tracciabilità dei rifiuti tende a limitare il rischio che, tuttavia, in considerazione della rilevanza e impatto, resta medio
				Verifiche dei dati di competenza dichiarati dagli utenti	Servizio Igiene Ambientale	Discrezionalità nei controlli	A	B	M	M	B	A	B	B	B	Medio	M	B	B	B	B	Basso	Pur in assenza di eventi significativi, si reputa il rischio medio, vista la carenza nella formalizzazione dei supporti operativi specifici

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	POTENZIALI RISCHI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)										Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-M, basso-B)				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli amministrativi	P9 Capacità dell'ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei suoi processi	1 Impatto sull'immagine dell'ente		2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio	4 Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate	Descrizione		
Documenti di bilancio d'esercizio (previsione, variazione, consuntivo - comprensivo di bilancio economico-patrimoniale - e bilancio consolidato)	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	14.1 - Gestione documenti di bilancio	Bilancio consolidato	Pubblicazione sulla BDAP nei termini di legge	Servizio Finanziario	Approvare/non approvare copertura finanziaria per pagamenti al fine di favorire/sfavorire soggetti esterni	M	B	A	B	B	M	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	Le procedure e le misure adottate riducono il potenziale rischio	
		14.2 Gestione di Bilancio	Impegno di spesa	Verifica della documentazione amministrativa oppure verifica regolarità contabile e della documentazione a supporto della determina di approvazione delle attività	Responsabile Servizio Finanziario Tiziana Maturi	Alterazione dei dati relativi all'impegno per favorire soggetti interni/esterni (ad es. imputando importi maggiorati)	A	B	A	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	Le procedure e le misure adottate riducono il potenziale rischio	
			Liquidazione della spesa	Verifica importo fattura con impegno assunto	Servizio Finanziario	mancata verifica per favorire/sfavorire il creditore (ad es. per dare esecuzione al pagamento anche in caso di assenza di regolare documentazione)	A	B	A	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	Le procedure e le misure informali adottate riducono il potenziale rischio	
				Verifica presenza documentazione da allegare alla liquidazione (DURC - dichiarazione art. 80 - comunicazione c/c dedicato ecc. a seconda della tipologia....)	Responsabile Servizio competente	Emissione/non emissione del mandato di pagamento a fronte di una liquidazione non conforme al fine di favorire sfavorire il creditore	A	B	A	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	Le procedure e le misure informali adottate riducono il potenziale rischio	
				Verifica del pagamento delle fatture entro la scadenza	Servizio Finanziario	Possibilità di incidere sui tempi di evasione del pagamento così da favorire/sfavorire un fornitore	A	B	A	B	B	B	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	Le procedure e le misure informali adottate riducono il potenziale rischio	
			Gestione delle entrate	Gestione della riscossione: invio avviso accertamento esecutivo per attivare termini riscossione	Servizio Finanziario/Servizi di competenza	Mancata iscrizione a ruolo dei soggetti inadempimenti favorendoli doppiamente perché oltre a non aver pagato non sarebbero gravati delle sanzioni e spese per ritardato pagamento	A	M	A	M	B	A	B	B	M	Medio	B	B	B	B	Basso	L'assenza della misura preventiva non riduce il rischio. Rischio medio	
				Gestione della riscossione: se non ancora riscosso - attivazione fase riscossione coattiva	Servizio Finanziario	Mancato riscontro dei pagamenti al fine di favorire i soggetti indampienti	A	M	A	M	B	A	B	B	M	Medio	B	B	B	B	Basso	L'assenza della misura preventiva non riduce il rischio. Rischio medio	

AREA DI COMPETENZA	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	FASI	PROCEDIMENTI/ATTIVITA'	SETTORE DI COMPETENZA	POTENZIALI RISCHI	Analisi valutazione probabilità (alto-A, medio-M, basso-B)								Giudizio sintetico	Analisi valutazione impatto (alto-A, medio-				Giudizio sintetico	Giudizio sintetico complessivo	
							P1 Discrezionalità	P2 Coerenza operativa	P3 Rilevanza interessi esterni	P4 Livello di opacità del processo	P5 Presenza di eventi sentinella	P6 Livello di attuazione delle misure di prevenzione già previste	P7 Segnalazioni e reclami amministrativi	P8 Presenza di gravi rilievi a seguito di controlli	P9 Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità		1 Impatto sull'immagine dell'ente	2 Impatto in termini di contenzioso	3 Impatto organizzativo e/o su continuità servizio	4 danno generato a seguito di irregolarità riscontrate		Descrizione
Piano Territoriale di Comunità	Pianificazione urbanistica e governo del territorio	15.1 - Piano Territoriale di Comunità e relative varianti	Programmazione	Definizione indirizzi Politici da inserire nel DUP	Servizio Tecnico	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	B	M	B	B	A	B	B	B	Basso	B	B	B	B	Basso	La discrezionalità dell'Amministrazione viene ridimensionata e ridotta mediante procedure attuative che rendono maggiormente trasparenti le motivazioni delle scelte.
			Istruttoria ed adozione del provvedimento	Eventuali incontri con privati sul contenuto del piano	Servizio Tecnico	Procedimento opaco	A	B	A	M	B	M	B	B	M	Medio	B	B	B	B	Basso	L'assenza di misure di prevenzione non riduce il rischio potenziale. Rischio medio
				Esame delle osservazioni	Servizio Tecnico	Valutazione effettuata per agevolare una o più parti senza adeguata motivazione	A	B	A	M	B	M	B	B	M	Medio	B	B	B	B	Basso	L'assenza di misure di prevenzione non riduce il rischio potenziale. Rischio medio
				Adozione dello strumento urbanistico o della sua variante	Servizio Tecnico	Scelta discrezionale e poco trasparente	A	M	A	M	B	M	B	B	M	Medio	B	B	B	B	Basso	L'Ente è commissario e l'attività di pianificazione è stata demandata dalla legge ad un'Assemblea costituita da 2 componenti per ogni Comune. Il rischio viene valutato medio anziché alto in quanto l'espressione del parere è collegiale. Inoltre all'adozione fa seguito l'esame ed eventuale approvazione dello strumento urbanistico da parte della Giunta Provinciale, con funzioni anche di controllo